



VI.VI.FIR - ESTARWEB

Ecocerved ha realizzato il servizio **Vi.Vi.Fir** (vidimazione virtuale del formulario) che permette a imprese ed enti di produrre e vidimare autonomamente il formulario di identificazione del rifiuto, avvalendosi di un servizio reso disponibile on-line dalle Camere di Commercio, previa registrazione e senza alcun costo.

Riferimenti di legge

Di seguito si riporta quanto stabilito dall'articolo 193 del D.lgs. 152/2006 che disciplina i formulari di identificazione del rifiuto, nella nuova formulazione introdotta dal D.lgs. 116/2020

Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 188-bis, comma 1, in alternativa alle modalità di vidimazione di cui al comma 3, il formulario di identificazione del rifiuto può essere prodotto in format esemplare da stamparsi e compilarli in duplice copia conforme al decreto del Ministro dell'ambiente 1° aprile 1998, n. 145, identificato da un numero univoco ottenuto tramite apposita applicazione raggiungibile attraverso i portali istituzionali delle Camere di Commercio.

La medesima applicazione rende disponibile a coloro che utilizzano propri sistemi gestionali per la compilazione dei formulari, un accesso dedicato al servizio anche in modalità telematica al fine di consentire l'apposizione del codice univoco su ciascun formulario.

Una copia rimane presso il produttore e l'altra copia accompagna il rifiuto fino a destinazione.

Il trasportatore trattiene una fotocopia del formulario compilato in tutte le sue parti.

Gli altri soggetti coinvolti ricevono una fotocopia del formulario completa in tutte le sue parti.

Le copie del formulario devono essere conservate per tre anni.

Funzionamento in EstarWeb

Vi.Vi.Fir è settabile in Configurazione / Vi.Vi.Fir (Fig. 1).

Cod.	clientId	Identificativo	Denominazione
1		@ecocamera	

Fig. 1

Prima di procedere con la configurazione ci si deve abilitare al servizio on-line mediante l'identità digitale ed ottenere le credenziali tecniche **clientId** e **clientSecret** per consentire l'autenticazione applicativa. Sempre on-line si dovrà creare uno o più "fascicoli virtuali", identificati da un codice univoco, ai quali saranno poi associati i numeri identificativi univoci da riportare sui formulari.



EstarWeb si autenterà con le credenziali tecniche e richiederà l'emissione dell'identificativo univoco da riprodurre sul formulario.

In EstarWeb, dalla "Lista Vi.Vi.Fir", è possibile inserire le credenziali tecniche dalla barra laterale sinistra (Nuovo).

Fig. 2

Le credenziali devono essere inserite nelle apposite caselle di testo (Fig. 2).

Prima del salvataggio si dovrà effettuare un "Test di connessione" per verificare la validità delle credenziali.

Solo dopo il test di validità sarà possibile inserire e confermare i parametri di autenticazione (Fig. 3):

- clientId,
- clientSecret,
- Data di Scadenza (validità credenziali tecniche).

La "Data di scadenza" è un parametro non obbligatorio. E' usato dal sistema EstarWeb per avvisare l'utente della scadenza delle credenziali (30 giorni prima). Si ricorda che le credenziali hanno validità un anno.

Fig.3

Con "Conferma parametri di connessione" il sistema memorizzerà i dati e si sincronizzerà con i fascicoli virtuali creati on-line. Prima della visualizzazione sarà possibile indicare il soggetto intestatario dei fascicoli (Fig. 4).

Fig. 4



ECO-Management SRL

www.eco-management.it e-mail: info@eco-management.it

Azienda certificata ISO 9001:2015



Doc: VI.VI.FIR

Area ESTARWEB

Infatti è possibile avere un set di credenziali tecniche associate a più soggetti intestatari. Per esempio un persona giuridica può essere proprietaria di più aziende. Dopo la selezione del soggetto si continuerà con il settaggio premendo il bottone "Salva".

A questo punto sarà possibile configurare il fascicolo virtuale (blocco di formulari) e richiedere la vidimazione di N fir.

Configurazione blocco di formulari (fascicolo virtuale)

Con i dati inseriti EstarWeb sincronizzerà il sistema con quello on-line e prima di procedere alla vidimazione sarà necessario configurare il blocco (fascicolo) per permettere al gestionale di gestire in modo corretto la virtualizzazione del formulario EstarWeb.

Per configurare il blocco (fascicolo) ci sono 2 metodi:

- il primo (Fig. 5) è selezionando il blocco dal menu a tendina e premendo il pulsante "Configura Blocco";
- il secondo (Fig. 5) è selezionando il link "lista blocchi" subito sotto al pulsante "Configura Blocco".

La differenza è che il secondo metodo visualizza tutti i blocchi virtuali creati on-line in un elenco, per cui la modifica diventa più efficiente quando il numero di blocchi da configurare è elevato.



Fig. 5

La configurazione del blocco consiste nell'inserimento di alcuni valori obbligatori per la corretta identificazione nel formulario EstarWeb e per la vidimazione automatica dei fir virtuali.

Come possiamo vedere dalla Fig. 6 i dati da inserire obbligatoriamente sono il produttore o trasportatore e la priorità. E' possibile inserire solo la sede legale del produttore (quando più sedi operative utilizzano lo stesso blocco formulari) e/o la sede legale del trasportatore (quando lo stesso blocco è utilizzato per tutte le autorizzazioni).

Queste configurazioni vengono utilizzate nel formulario EstarWeb per associare in modo corretto il formulario virtuale, in base ai dati del produttore e del trasportatore presenti nel formulario.

Priorità

Per ogni blocco è indispensabile inserire la "**priorità**" di selezione in modo da stabilire a priori la selezione automatica del numero virtuale, nella circostanza in cui siano possibili più blocchi per i dati inseriti a formulario. La priorità maggiore è data dal valore 1 con una scala che arriva fino a 10.

Anche in presenza di un solo blocco è da selezionare la priorità con il valore 1.

ECO-Management SRL

: Via Emilia, 7 Monselice (PD)

Tel: +39 049 0990550 Fax: +39 049 0990580

P.IVA 03699350280 Cap.Soc. € 25.000,00

Pag3 di 7



Riserva automatica giornaliera

Per questioni di praticità e di tempo è possibile configurare un numero di vidimazioni giornaliere da trovare disponibili nel gestionale EstarWeb nella giornata successiva.

CONFIGURAZIONE BLOCCO

Formulario

Produttore

Sede

Trasportatore

Sede. Trasp.

Autoriz. Trasp.

Priorita' di utilizzo del blocco

Priorita' Nessuna ▼

Riserva automatica giornaliera

Riserva

Salva Chiudi

Fig. 6

Vidimazione manuale vi.vi.fir

All'interno del blocco selezionato è possibile vidimare un numero N di formulari virtuali.

Vidimazione Manuale Fir: Vidima Tot:

Fig. 7



Per vidimare si dovrà inserire il numero totale di formulari e successivamente premere il pulsante "Vidima" (Fig.7). Ogni azione nella pagina è sconsigliata fino al termine della procedura.

Visualizzazione della lista formulari virtuali

I formulari virtuali sono visualizzati in una lista dinamica (Fig. 8) dove è possibile filtrare per numero di serie, per data, per stato (usato e non usato) e per annullato (si e no). Inoltre è evidenziato il numero di formulari disponibili sul totale dei presenti.

Serial	Vidimazione Richiesta da	In data	Stato	Annullato	Data Associazione	Data Stampa
BGZS 000074 Z		2021-03-16 - 15:56:19	NON USATO	NO		
BGZS 000075 G		2021-03-16 - 15:56:20	NON USATO	NO		
BGZS 000076 D		2021-03-16 - 15:56:21	NON USATO	NO		
BGZS 000077 K		2021-03-16 - 15:56:21	NON USATO	NO		
BGZS 000078 N		2021-03-16 - 15:56:22	NON USATO	NO		
BGZS 000079 W		2021-03-16 - 15:56:23	NON USATO	NO		
BGZS 000080 V		2021-03-16 - 15:56:24	NON USATO	NO		
BGZS 000081 H		2021-03-16 - 15:56:25	NON USATO	NO		
BGZS 000082 Q		2021-03-16 - 15:56:26	NON USATO	NO		
BGZS 000083 S		2021-03-16 - 15:56:27	NON USATO	NO		
BGZS 000084 G		2021-03-16 - 15:56:27	NON USATO	NO		

Fig. 8

Ogni seriale (numero virtuale) avrà il link al formulario EstarWeb associato.

Variatione clientSecret

Per procedere alla variazione del dato tecnico è necessario premere il bottone "Cambia ClientSecret" presente a lato della casella di testo omonima (Fig. 9). Per ogni credenziale inserita sarà effettuato un test di connessione.

ClientSecret

Data Scadenza

Id Soggetto

Fig. 9

Associazione Vi.Vi.Fir/Formulario EstarWeb

All'interno del Formulario EstarWeb è possibile associare una numerazione virtuale premendo il pulsante "V" (Fig. 10). La numerazione è imm modificabile.

Come da prassi, per memorizzare il dato, si procederà con il tasto "Salva".



Dati formulario

Serie e numero V Data

1 PRODUTTORE/DETENTORE

Fig. 10

Se configurata la priorità l'inserimento del formulario virtuale avviene in modo automatico. Nel caso di un "Nuovo Formulario" e di nessun dato inserito (produttore e/o trasportatore) i blocchi disponibili (fascicoli virtuali) sono visualizzati in una finestra di selezione.

E' possibile sbloccare il numero virtuale attraverso il pulsante "S" (Fig.11). Se precedentemente memorizzata la numerazione virtuale sarà "annullata".

Dati formulario

Serie e numero S Data

demo estarweb ECO-MANAGEMENT 1

1 PRODUTTORE/DETENTORE

Fig. 11

Sotto la numerazione è visibile il blocco (fascicolo virtuale) associato (Fig.12). Il nominativo è un link che permette la selezione di un altro fascicolo virtuale, se disponibile (Fig. 13).

Dati formulario

Serie e numero S Data

demo estarweb ECO-MANAGEMENT 1

1 PRODUTTORE/DETENTORE

Fig. 12

SELEZIONA BLOCCO

demo estarweb ECO-MANAGEMENT

OK Chiudi

Fig. 13



Quando il formulario ha una numerazione virtuale la stampa EstarWeb (layout) è conforme al "Modulo - ViViFIR-2021-01-A - D.lgs n.152/2006 s.m.i. Art. 193 comma 5".

Verifica validazione numero virtuale

Per la verifica del numero virtuale è sufficiente collegarsi all' indirizzo <https://vivifir.ecocamere.it/pubblica/verifica> dove verrà visualizzato un report con i dettagli dell'emissione. Altrimenti è possibile scansionare il codice QR presente della stampa del formulario con il proprio dispositivo mobile (Fig. 14).

<input type="checkbox"/> Respinto per le seguenti motivazioni: _____			
Data:	Ora:	Firma del Destinatario:	
Vid.Virt del 29/03/2021 - 16:08:43 per conto della Camera di Commercio di Padova rich. da 03699350280 - ECO-MANAGEMENT SRL			
BGZS 000651 V			
Copia <input checked="" type="checkbox"/> Produttore <input type="checkbox"/> Destinatario <input type="checkbox"/> <small>Stampare in duplice copia. Una copia rimane presso il produttore e l'altra accompagna il rifiuto fino a destinazione.</small>			
<small>Modulo - ViViFIR-2021-01-A - D.lgs n.152/2006 s.m.i. Art. 193 comma 5 - MODELLO CONFORME</small>			

Fig. 14